

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Tra le Parti:

- **Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania** con sede in Verbania (VB) via San Bernardino 49 (Codice Fiscale/Partita IVA 02566350035), rappresentato dalla d.ssa Rita Nobile, in qualità di Presidente e legale rappresentante domiciliata per la carica, presso la sede della Fondazione che rappresenta (*Committente*),

- **Cristiana Livraghi**, nata a Verbania (NO) il 16.01.1963, omissis
omissis Codice Fiscale LVRCS63A56L746W (*Collaboratrice*)

PREMESSO CHE

- la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania è stata costituita il 19.06.2018 con lo scopo di gestire la promozione culturale e gli spettacoli dal vivo presso il Centro Eventi “Il Maggiore”;
- la Fondazione per svolgere tali compiti necessita, tra gli altri, di dotarsi di collaboratori con specifiche competenze in materia, in particolare per svolgere i seguenti compiti in autonomia e professionalità, in coordinamento con il Direttore della Fondazione e con il Consulente Artistico:
 - Direttrice della sala teatrale (interna ed esterna), contatti con le compagnie, artisti, ospiti, gestione e coordinamento delle maschere, macchinisti, operatori vari
 - Responsabile dei servizi di biglietteria, organizzazione e corretto funzionamento
 - Supporto alla Segreteria generale della Fondazione
 - Aggiornamento sito web in coordinamento con la responsabile della comunicazione
- in data 19.03.2019 è stata sottoscritta la Convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale del Comune di Verbania da Parte della Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania.
- la sig.ra Livraghi, dipendente comunale, ha già prestato la propria attività a favore della Fondazione con risultati ritenuti positivi da parte del Committente;
- il Committente alla luce delle suddette valutazioni ha richiesto alla sig.ra Livraghi la disponibilità a svolgere tali mansioni anche per il proseguo;
- la sig.ra Livraghi nel confermare di possedere i requisiti necessari e di avere l'adeguata professionalità indispensabile per realizzare l'attività richiesta, si è dichiarata disponibile ad accettare l'eventuale proposta di incarico,
- la medesima ha richiesto ed ottenuto dal proprio datore di lavoro Comune di Verbania in data 30.03.2020 l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni a svolgere la predetta attività;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e costitutiva della presente scrittura.
2. La Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania (Committente) conferisce alla sig.ra Cristiana Livraghi (Collaboratore) che contestualmente accetta, l'incarico destinato alla realizzazione delle attività di collaborazione così come dettagliate e articolate in premessa. La natura lavorativa del presente conferimento è disciplinata dal DLgs. 81/2015 (Jobs Act).

La Collaboratrice svolgerà la propria attività personalmente, con continuità ma in assoluta autonomia, senza alcun vincolo gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente salvo il necessario coordinamento con il Direttore della Fondazione e con il Consulente Artistico.

Le parti convengono di incontrarsi periodicamente, anche in modalità a distanza se necessario e richiesto dalle disposizioni emergenziali Covid-19, con cadenza almeno settimanale, per coordinare e verificare il puntuale svolgimento dell'attività.

3. La Collaboratrice opererà con la diligenza richiesta dalla natura riservata dell'incarico, facendo uso della propria professionalità che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

L'incarico avrà durata di un anno e a tal fine sarà valido ed efficace a far data dal 01.07.2020 al 30.09.2021 compresi. Prima della naturale scadenza, potrà essere rinnovato tra le parti in premessa, a parità di condizioni, con semplice documento integrativo sottoscritto dalle Parti.

La Collaboratrice s'impegna fin d'ora a non diffondere, per la durata dell'incarico, notizie e informazioni riservate delle quali sia venuta a conoscenza a seguito dei compiti affidatole.

4. Il corrispettivo della collaborazione è indipendente dal tempo impiegato per l'esecuzione dell'attività lavorativa ed è pattuito in Euro 1.000,00 (=mille/00) mensili al netto di ogni onere previdenziale e fiscale. Esso sarà corrisposto tramite bonifico bancario con periodicità mensile entro il 10 (=dieci) del mese successivo nel rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti danno atto che la misura del compenso è proporzionata alla quantità ed alla qualità della prestazione dedotta in contratto.

Le eventuali spese sostenute e anticipate per conto del Committente saranno rimborsate all'atto di presentazione di note giustificative, previa autorizzazione anticipata del Committente, in particolare per quanto riguarda le spese di trasferta concernenti tale attività di collaborazione.

5. In caso di malattia, infortunio si applicheranno le disposizioni dell'articolo 66 del già richiamato D.Lgs. 276/2000. Il Committente provvederà all'iscrizione della Collaboratrice all' INAIL (Istituto Nazionale Assistenza Infortuni sul Lavoro) a norma di legge.

La Collaboratrice autorizza il Committente al trattamento dei dati personali e alle comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente contratto.

La Collaboratrice si impegna a comunicare alla Fondazione tutte le informazioni e i dati necessari per il corretto adempimento dei suddetti obblighi, che il Committente si impegna ad ottemperare.

Letto, confermato e sottoscritto, la presente scrittura privata è redatta in carta libera e consta di 3(=tre) pagine complessive ed è redatta in 3(=tre) copie originali, di cui 2(=due) per il Committente ed 1(=una) per la Collaboratrice.

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

f.to in originale Rita Nobile

Verbania 24 giugno 2020

Cristiana Livraghi

f.to in originale Cristiana Livraghi