ALLEGATO "B" – Reg. Rev.2.0

Alla Fondazione
Centro Eventi "Il Maggiore"
di Verbania

Oggetto: Richiesta concessione in uso sale e spazi presso il Centro Eventi Il Maggiore

Per l'iniziativa denominata:

.....……...…….....

Il/la sottoscritto/a….....……., legale rappresentante di….....… …. .....… .....…, con sede in via …….…….……. Cap……. Comune ……...… n. tel. ……. C.F./P.IVA ……., PEC o codice univoco per la fatturazione ……, contatto telefonico, richiede, per la realizzazione dell'iniziativa descritta in oggetto, l'assegnazione in concessione dei seguenti locali:

specificare	Dal al (periodo)			Dalle alle (ore)		

Si precisa che l'iniziativa sarà:

- Gratuita generalizzata (libera)
- Solo su invito (con prenotazione obbligatoria)
- Riservata ai soli soci tesserati
- A pagamento generalizzato (indicare i prezzi dei biglietti, la modalità di vendita, il soggetto responsabile della vendita) .....……..

<u>Affluenza del pubblico:</u>
Stima delle presenza n.....;

Calendario per il quale si intende occupare la struttura:
date per prove e allestimento
(specificare date ed orario)
.....

.....
date per spettacolo/manifestazione
(specificare data ed orario)
.....

.....

Piano finanziario previsionale sommario:
(con l'indicazione delle entrate specificando la loro provenienza pubblica o privata)
.....

.....

....

Scheda tecnica ed informazioni utili per l'approntamento del servizio tecnico:
componenti che formano la compagnia tot. n.....=
(Artisti n. .....) + (Tecnici n.....)
presenza coristi n. .....
presenza ballerini n. .....
presenza orchestra n. .....
orari di accesso al centro eventi
.....

.....

.....

Catering

È previsto un servizio catering che verrà svolto da …….
dalle ore …….. alle ore ……. presso lo spazio
……..

Data e durata presunta dello SCARICO allestimenti e attrezzature:
ore.....data.....
CARICO: ore .....data .....
durata dello spettacolo .....
orario d'inizio .....
interruzioni (pause/cambi atto, ecc)
.....

.....

Presenza fiamme libere o inneschi?
.....

.....

.....

Presenza macchine del fumo o nebbia? (descrizione e tempi)
.....

.....

.....

Si richiede l'uso della attrezzatura parte della dotazione tecnica del centro eventi indicata nella specifica scheda tecnica (allegato C).

Dichiara inoltre (ai sensi dell'art 47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà) di essere consapevole e a conoscenza del fatto che, la concessione rilasciata impegna e vincola il sottoscritto a:

1. **accettare espressamente e rispettare le disposizioni contenute nel REGOLAMENTO DI CONCESSIONE d'USO Rev. 2.0;**
2. **accettare espressamente le tariffe allegate al REGOLAMENTO di CONCESSIONE d'USO Rev. 2.0 e provvedere alla liquidazione delle medesime;**
3. provvedere alla liquidazione delle ulteriori spese richieste e/o segnalate nei tempi assegnati;
4. fornire tutte le informazioni necessarie al personale e produrre l'allegata documentazione (secondo i modelli scaricabili dal sito internet inerenti la sicurezza, ove prevista, indispensabile per garantire un corretto svolgimento del servizio e cooperare in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
5. far fronte al risarcimento di eventuali furti e/o danni arrecati ai locali ed alle attrezzature;
6. sollevare la Fondazione, concessionario dell'immobile, da ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante da furti di attrezzature e/o strumenti privati lasciati all'interno del centro eventi, da eventuali danni a persone o cose, causati dall'espletamento dell'attività teatrale e/o da un uso distorto dei locali, oppure, non conforme a quanto concesso e da ogni obbligo di custodia;
7. accettare senza riserve e pretesa alcuna, la dotazione attuale del centro eventi, sia essa espressa in termini di attrezzature che di personale dipendente, anche se non pienamente rispondente agli standard di settore, assolvendo in proprio (con le proprie disponibilità finanziarie e strumentali) alle carenze ove individuate;
8. **presentare, nel caso la Fondazione lo ritenesse utile e necessario, una polizza fidejussoria a garanzia della presente concessione;**
9. prendere visione, conoscenza, informazione, prima dell'inizio dello spettacolo teatrale, conferenza, mostra, di tutte le condizioni di stato e di fatto dei locali del Centro eventi nonché della documentazione relativa alla sicurezza, visionabile nell'apposita pagina web sul sito internet (www.il maggioreverbania.it);
10. accettare senza pretesa o rivalsa alcuna il fatto che la Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la presente autorizzazione per mancanza di documentazione cogente, per sopraggiunte, inderogabili, improrogabili e contingenti attività istituzionali;

Letto confermato e sottoscritto

(firma).....

(luogo e data) .....

Il/La Dichiarante allega alla presente la Dichiarazione Sicurezza secondo i modelli forniti dalla Fondazione dichiarando di aver preso visione della Informativa sulla Privacy fornita ai sensi GDPR 2016/679 secondo cui i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati per tale scopo.

(luogo e data) .....

(firma).....