



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE "IL MAGGIORE".

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del vigente Statuto della Fondazione "IL MAGGIORE" e in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2020, è indetta una procedura di selezione pubblica per la nomina del Direttore della Fondazione "IL MAGGIORE".

La Fondazione Centro Eventi Il Maggiore di Verbania è una fondazione senza scopo di lucro che ha per soci il Comune di Verbania e la Regione Piemonte. Gli scopi e l'organizzazione della Fondazione sono regolati dallo Statuto disponibile nell'area Amministrazione Trasparente sul sito www.ilmaggioreverbania.it

Il C.d.A. della Fondazione nomina, a maggioranza semplice dei suoi componenti, il Direttore (art. 19 comm1 e 2 dello Statuto) scegliendolo tra i soggetti idonei alla presente procedura i quali non avranno nulla a che pretendere a seguito del giudizio di idoneità.

Il C.d.A. della Fondazione, in caso di assenza di soggetti idonei, potrà nominare il Direttore al di fuori della presente procedura.

1) Oggetto dell'incarico

Il Direttore, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, dirige gli uffici della Fondazione; egli è responsabile del personale, garantisce il funzionamento dei servizi e adotta i provvedimenti necessari per assicurare la regolare esecuzione degli indirizzi e delle decisioni degli Organi della Fondazione;

Al Direttore compete:

- a) predisporre i programmi annuali e pluriennali di attività, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- b) elaborare proposte relative al bilancio e all'eventuale assestamento in corso di esercizio;
- c) elaborare i regolamenti interni della Fondazione nelle materie di sua competenza;
- d) attuare e sovrintendere all'esecuzione degli atti del Consiglio di Amministrazione, nel caso in cui sia stato da quest'ultimo delegato, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, e degli eventuali atti allo stesso delegati dal Presidente, nonché della redazione e conservazione dei verbali e delle scritture la cui tenuta è obbligatoria;
- e) predisporre domande, da sottoporre alla firma del Presidente della Fondazione, dirette a ottenere contributi o finanziamenti o sponsorizzazioni da parte dello Stato, di Enti pubblici o privati o dell'Unione Europea;
- f) curare le procedure di selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale e per la stipula di contratti di collaborazione e consulenza, da sottoporre ad approvazione e ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione;
- g) curare le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e per la fornitura di beni e servizi;
- h) firmare, secondo quanto di competenza e ove non diversamente stabilito dal Consiglio di Amministrazione, gli atti e i contratti, i pagamenti e le riscossioni;



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

- i) ordinare direttamente gli acquisti nel limite fissato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, presentandone il rendiconto con cadenza trimestrale;
- l) informare il Presidente della Fondazione delle eventuali vertenze con il personale e adottare i provvedimenti disciplinari previsti nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, informandone il Consiglio di Amministrazione;
- m) esercitare ogni altra funzione che gli venga delegata dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente.

2) Durata e natura dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato di anno in anno, per un periodo di massimo di anni corrispondenti alla durata del Consiglio di Amministrazione in carica che l'ha nominato.

L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile in materia di contratti di prestazioni d'opera autonoma, continuativa e coordinata e non implica, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con la Fondazione.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente, senza vincoli di subordinazione e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative della Fondazione; le modalità e l'orario di svolgimento dell'incarico saranno meglio precisate nel contratto, garantendo, comunque, la propria presenza presso la sede della Fondazione almeno due volte la settimana e tutte le volte che la stessa risulti necessaria da parte del CdA.

L'incarico ha carattere di esclusività fermo restando quanto previsto dall'art. 19 comma 4 dello Statuto: "Nel corso del suo incarico, il Direttore può svolgere altre attività manageriali, organizzative, di consulenza e prestazione artistica previa autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, che ne verifica la compatibilità rispetto agli impegni assunti per la Fondazione e la non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, purchè l'assunzione di altri incarichi non sia di nocumento all'attività oggetto dell'incarico svolto presso la Fondazione"

3) Trattamento economico

Il compenso onnicomprensivo riconosciuto per le attività di cui al precedente punto 1 e di quelle funzionalmente connesse è di € 25.000,00, oltre IVA se applicabile. L'importo è in linea con quanto applicato in ambito nazionale da analoghi enti in ambito teatrale.

L'erogazione del compenso avverrà su base (mensile o bimestrale o altro,) previa presentazione di regolari fatture fiscali e/o rilascio di notule e/o cedolini paga, accompagnati da una relazione descrittiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento. L'incaricato sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge.

4) Requisiti di carattere generale

Sono ritenute ammissibili le proposte di candidatura provenienti da soggetti che:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana o siano cittadini di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- b) godano dei diritti civili e politici;



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

c) non abbiamo subito condanne penali e non abbiamo procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento di incarichi nella pubblica amministrazione;

d) non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per la legge escludono l'accesso ad incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;

e) non si trovino nei casi di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto alla Fondazione, secondo la normativa vigente.

5) Requisiti di capacità professionale

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto "il Direttore è scelto tra persone di comprovata autonomia e qualificazione professionale e rilevante pluriennale esperienza di gestione organizzativa e tecnico-amministrativa specificamente riferita al settore della promozione culturale"

La figura del Direttore della Fondazione, come previsto dal sopracitato articolo 3 dello Statuto, richiede un profilo esperto in due settori, quello amministrativo e quello culturale e, pertanto, i requisiti culturali e professionali specifici richiesti dalla presente procedura, fanno capo ad entrambi i settori di competenza:

A tal fine, i partecipanti saranno valutati in base ai seguenti requisiti di capacità professionale:

- 1) Avere ricoperto funzioni di indirizzo culturale in teatri pubblici o privati, o in organismi pubblici o privati di cultura teatrale, o in istituzioni culturali equivalenti, in Italia o all'estero.
- 2) Specifica esperienza maturata in attività progettuali che abbiano rivolto una particolare attenzione ai giovani e al ricambio generazionale
- 3) Rapporti ed esperienze che denotino conoscenza del tessuto culturale piemontese riferito ad attività progettuali sul territorio piemontese.
- 4) Possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento, specializzazioni, master, dottorati.
- 5) Comprovate competenze in ambito amministrativo con particolare riferimento alla conoscenza del sistema normativo e amministrativo regionale e statale in ambito di teatrale e delle fondazioni di diritto civile
- 6) Comprovata esperienza di gestione o partecipazione a progetti a carattere interdisciplinare
- 7) Conoscenza dei sistemi informatici e della comunicazione web e social network

I punteggi sono indicati nell'allegato B al presente avviso.

6) Istanza di partecipazione

L'istanza deve essere redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datata e sottoscritta, con allegata copia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, (**modello allegato A**). Gli aspiranti devono indicare, a pena di inammissibilità il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al punto 4 del presente avviso, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 smi e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici e della posizione eventualmente conseguita con riserva per la Fondazione di ogni rivalsa nei confronti dello stesso.



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità, agli effetti della valutazione del merito di cui al punto 5:

- un *curriculum vitae* in carta libera, secondo gli standard del formato europeo; il curriculum costituisce un allegato obbligatorio alla dichiarazione di candidatura, non deve essere sottoscritto e non deve contenere dati personali quali residenza, numero cellulare, tel fisso, ecc al fine della pubblicazione nella sezione della Amministrazione trasparente della Fondazione.

In particolare nel curriculum dovranno essere specificati tutti gli elementi che consentano la valutazione in base ai criteri del punto 5.

A solo titolo esemplificativo:

- l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con anno, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali altri percorsi di formazione professionale, specializzazioni, master, dottorati o altri titoli;
- il livello di conoscenza delle lingue inglese e/o francese in base alla classificazione standard europea, nonché la produzione di eventuali titoli o certificati in copia;
- per le esperienze professionali pregresse, occorre indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni svolte, gli enti e i periodi in cui sono state svolte le attività, i progetti seguiti, gli eventi e le iniziative culturali in cui si è ricoperto un ruolo, di responsabilità organizzativa, nonché tutte le indicazioni utili a comprovare il possesso delle esperienze citate, la complessità delle attività svolte e/o delle strutture gestite e i risultati conseguiti.
- ogni altro titolo o elemento ritenuto utile, purché attinente al profilo professionale e all'attività oggetto della selezione.

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

7) Modalità e termini di presentazione dell'istanza

L'istanza e la documentazione ad essa allegata, a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo: ilmaggioreverbania@lwcert.it e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 maggio 2020**. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura **PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE "IL MAGGIORE"**. L'istanza potrà altresì pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante all'esterno, la medesima dicitura oltre all'intestazione del mittente ed indirizzata a Fondazione "Il Maggiore" Via San Bernardino 49

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

8) Procedura di selezione

Le istanze pervenute saranno preventivamente esaminate dalla Segreteria della Fondazione per la verifica dei requisiti di ammissione di cui al punto 4. Gli addetti all'istruttoria potranno chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati. La documentazione regolarmente pervenuta sarà poi trasmessa ad una apposita Commissione Valutatrice nominata dal C.d.A. della Fondazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e sarà composta da tre membri di comprovata esperienza nell'ambito della direzione, programmazione e gestione di strutture culturali.



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

La medesima Commissione procederà alla valutazione dei requisiti di capacità professionale dei soli candidati che saranno risultati in possesso dei requisiti di carattere generale.

A seguito della valutazione dei curricula professionali esaminati, la commissione redigerà una graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei, procedendo all'attribuzione del punteggio come da tabella Allegata B. **Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 70/100.**

Il C.d.A. della Fondazione nominerà il direttore scegliendo il candidato che ha ricevuto il punteggio più alto.

La graduatoria resterà valida per la durata del CdA e vi si potrà attingere a partire dal secondo classificato nei casi di rifiuto del primo ad assumere l'incarico e in tutti gli altri casi in cui per qualsiasi motivo occorra sostituire il direttore nominato con la presente procedura. Il nuovo incarico avrà la durata residua del precedente.

Disposizioni finali

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare la segreteria della Fondazione nei seguenti orari 9.00 – 17.00 ai numeri 3296434100 – 3284990210 oppure mediante posta elettronica all'indirizzo: amministrazione@ilmaggioreverbania.it

Il presente AVVISO è pubblicata sul sito della Fondazione "Il Maggiore"

Verbania, 13/05/2020

Il Presidente

Lita Noli



Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs.196/2003 e art. 13/14 del Reg. (UE) 2016/679

In relazione ai dati personali contenuti nelle proposte di candidatura e nei relativi curricula riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura si informa, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679, che:



IL MAGGIORE

Fondazione Centro Eventi Il Maggiore

- titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Il Maggiore; il responsabile del trattamento è il Presidente della struttura destinataria della presente dichiarazione;
- la Fondazione Il Maggiore si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità della Fondazione ed il trattamento è necessario per gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- i dati non saranno trattati per altre finalità rispetto a quella indicata, ne saranno oggetto di comunicazione o diffusione o trasferimento all'estero;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti
- il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità alla partecipazione al avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003 e degli articolo da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679.
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.